



oima

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Oima-palvelun koulutussuunitelma

Oima-projektin koulutukset

- Hyvinvointialueen Oima-käyttäjien koulutukset on jaettu helposti hallittavaan pienempiin kokonaisuuksiin (ks. seuraavat diat)
- Oima järjestää kaikki koulutukset
 - Koulutukset järjestetään pääsääntöisesti etäyhteydellä Google Meets -ympäristössä
 - Yksittäisen koulutuksen kesto on noin 1 tunti. Aikaa on varattu myös kysymyksille
 - Tämän lisäksi hyvinvointialueen Oima-käyttäjien koulutusten jälkeen pidetään yleensä ns. tukitunti
 - Koulutusten materiaalin toimitetaan hyvinvointialueelle koulutuksen jälkeen. Näin materiaalia voi hyödyntää myös tarvittaessa myöhemmin.
 - Koulutuksen tallentaminen on myös mahdollista

oima

Hyvinvointialueen Oima-käyttäjien koulutukset omais- ja perhehoidon palvelu

1. Koulutus	2. Koulutus	3. Koulutus	4. Koulutus
Koulutuksen sisältö			
<ul style="list-style-type: none">• Oima yleisesti• Henkilötiedot ja niiden hallinta Oima-palvelussa• Toiminnot henkilöiden takana• Toimeksiantosopimukset Oima-palvelussa• Sopimusten hallinta ja toiminnot	<ul style="list-style-type: none">• Hoitojaksojen toiminnot• Hoitojaksojen erilaiset kirjaukset ja niiden seuranta• Vapaiden hallinnointi• Yksittäisten hoitojaksojen käsittely	<ul style="list-style-type: none">• Hoitojaksot-näkymä• Hoitojaksojen massakäsittely• Maksamisen prosessi yleisesti (maksamisesta oma koulutus pienemmälle porukalle)	<ul style="list-style-type: none">• Oimasta saatavat raportit yleisellä tasolla• Viestintätoiminto Oimassa• Dokumenttien hallinta• Palkkionkorjaus
Kenelle?			
<ul style="list-style-type: none">• Pääkäyttäjät & operaattorit (Sopimusten tekijät ja hoitojaksojen hyväksyjät)	<ul style="list-style-type: none">• Pääkäyttäjät & operaattorit	<ul style="list-style-type: none">• Pääkäyttäjät & operaattorit (Maksusiirrosta vastaavat)	<ul style="list-style-type: none">• Pääkäyttäjät & operaattorit• Raportteja työssään tarvitsevat

Hoitajien koulutukset omais- ja perhehoidon palveluun

1. Omaishoitajat	2. Sijaiset	3. Perhehoitajat	4. Sijaiset
Koulutuksen sisältö			
<ul style="list-style-type: none">• Oiman käyttöönotto• Omat tiedot Oimassa• Kirjausohjeet• Aikataulut kirjausten tekemiselle• Muut hyvinvointialueen ohjeistukset	<ul style="list-style-type: none">• Oiman käyttöönotto• Omat tiedot Oimassa• Kirjausohjeet• Aikataulut kirjausten tekemiselle• Muut hyvinvointialueen ohjeistukset	<ul style="list-style-type: none">• Oiman käyttöönotto• Omat tiedot Oimassa• Kirjausohjeet• Aikataulut kirjausten tekemiselle• Muut hyvinvointialueen ohjeistukset	<ul style="list-style-type: none">• Oiman käyttöönotto• Omat tiedot Oimassa• Kirjausohjeet• Aikataulut kirjausten tekemiselle• Muut hyvinvointialueen ohjeistukset
Kenelle?			
<ul style="list-style-type: none">• Omaishoitajille	<ul style="list-style-type: none">• Sijaisomasihoidajille	<ul style="list-style-type: none">• Pitkäaikaisille perhehoitajille	<ul style="list-style-type: none">• Perhehoidon sijaisille, lyhytaikaisille perhehoitajille ym.

Koulutusaikataulu omais- ja perhehoidon palvelu

Hyvinvointialueen Oima-käyttäjien koulutukset aikataulutetaan, kun projektin aikataulu selvillä

- **Operaattoreiden ja pääkäyttäjien 1. Oima-koulutus**
 - Oima-palvelu yleisesti, henkilötiedot ja niiden hallinta, sopimukset
- **Pääkäyttäjien ja operaattoreiden 2. Oima-koulutus**
 - Hoitojakson toiminnot ja yksittäisen hoitojakson käsittely
- **Operaattoreiden ja pääkäyttäjien 3. Oima-koulutus**
 - Hoitojaksojen massakäsittely
- **Operaattoreiden ja pääkäyttäjien 4. Oima-koulutus ensimmäiset maksujen jälkeen**
 - Raportointi, palkkionkorjaus ym. ominaisuudet
- **Oima-koulutus Maksamisen prosessi**
 - Tarkoitettu maksatuksesta vastaaville henkilöille sekä taloudelle (OPH ja HA)

Hyvinvointialueen Oima-käyttäjien koulutukset henkilökohtaisen avun palvelu

1. Koulutus	2. Koulutus	3. Koulutus	4. Koulutus
Koulutuksen sisältö			
<ul style="list-style-type: none">• Oima yleisesti• Asiakkuuden tiedot• Avustuspäätös• Valtakirjat	<ul style="list-style-type: none">• Työsopimukset Oima-palvelussa (sähköisesti allekirjoitettavat sopimukset, tekniset työsopimukset)• Sopimusten hallinta ja toiminnot• Työnseuranta, tuntikirjaukset ja hyväksyminen	<ul style="list-style-type: none">• Avustustuntien seuraaminen• Tunnit-näkymä• Dokumenttien hallinta• Lomakkeiden hallinta• Viestintätyökalu	<ul style="list-style-type: none">• Palkankorjaus• Raportointi
Kenelle?			
<ul style="list-style-type: none">• Pääkäyttäjät & operaattorit	<ul style="list-style-type: none">• Pääkäyttäjät & operaattorit	<ul style="list-style-type: none">• Pääkäyttäjät & operaattorit	<ul style="list-style-type: none">• Pääkäyttäjät & operaattorit• Raportteja työssään tarvitsevat

Mainittujen koulutusten lisäksi voimme järjestää lisäkoulutuksia sekä etänä järjestettäviä tukitunteja, joissa voimme käydä läpi kysymyksiä Oima-palvelun käyttöön liittyen.

Koulutusaikataulu henkilökohtaisen avun palvelu

Hyvinvointialueen Oima-käyttäjien koulutukset aikataulutetaan, kun projektin aikataulu selvillä

- **Operaattoreiden ja pääkäyttäjien 1. Oima-koulutus**
 - Oima-palvelu yleisesti, Asiakkuus ja asiakkuuden toiminnot
- **Operaattoreiden ja pääkäyttäjien 2. Oima-koulutus**
 - Sopimukset ja sopimushallinta Oima-palvelussa. työnseurannan toiminnot
- **Pääkäyttäjien ja operaattoreiden 3. Oima-koulutus**
 - Avustustuntien seuraaminen, Tunnit-näkymä, dokumentit, lomakkeet, viestintä
- **Operaattoreiden ja pääkäyttäjien 4. Oima-koulutus**
 - Palkankorjaus ja raportointi
- **Oima-koulutus Maksamisen prosessi**
 - Tarkoitettu maksatuksesta vastaaville henkilöille sekä taloudelle (OPH ja HA)

Oima-palvelun käyttöönoton tukitunnit – Henkilökohtainen apu

Osana Oima-palvelun käyttöönottoprojektia tarjoamme hyvinvointialueelle säännöllisiä tukitunteja käyttöönoton projektin alkuun. Henkilökohtaisen avun puolelle suunnatut tukitunnit on suunniteltu varmistamaan palvelun sujuva haltuunotto ja tarjoamaan nopeaa apua arjen tilanteisiin.

- Kesto 6 viikkoa (10.8.-18.9.2026)
- Etäyhteys Google Meet- alustalla
- Tukituntien viikkojen määrää voidaan muokata tarvittaessa Pohteen toiveiden mukaisesti. Kustannus muodostuu toteutuneiden viikkojen mukaisesti

Mitä tukitunti sisältää?

Tukitunti on matalan kynnyksen tilaisuus, jossa tarjoamme Oiman asiantuntijapalvelua ja täsmennettyä ohjausta:

- Kohdennettua neuvontaa ja vastauksia juuri henkilökohtaisen avun kenttää koskeviin kysymyksiin Oiman asiantuntijalta
- Opastamme palkanlaskennan prosesseissa ja autamme varmistamaan, että palkanlaskennan käytänteet ja laskenta toimivat oikein
- Jaamme parhaita käytäntöjä ja selkeytämme toimintamalleja, jotta Oima-palvelun hyödyntäminen on mahdollisimman tehokasta ja säästää aikaa
- Autamme kädestä pitäen palvelun päivittäiseen käyttöön ja ominaisuuksiin liittyvissä asioissa
- Tarjoamme tukea monimutkaisempien poikkeustilanteiden ja ongelmien purkamiseen, joita arjen työssä saattaa ilmetä.
- Tarvittaessa Oiman lakimiehen kolsuntointi haastavammissa tilanteissa

Projektin seuranta ja tuki sekä viestintä

Tuki organisoitumiseen hyvinvointialueella

Tarvittaessa Oima voi järjestää tukea hyvinvointialueelle muutoksessa myös organisoitumisen ja mahdollisimman tehokkaan toiminnan näkökulmasta huomioiden pitkälle automatisoidut prosessit, jotka säästävät työaika.

Tuki sisältää 2-3 tapaamista tarpeen mukaan, joissa aiheita ovat mm.

- Henkilöstöresurssi Oiman käyttöön
- Ehdotuksia työnjakoon
- Esimerkkejä muilta hyvinvointialueilta
- Yhtenäiset toimintakäytännöt
- Prosessit
- Oiman sähköiset työkalut